



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Facultad de Estudios Superiores Iztacala

Plan de estudios de la licenciatura en Biología

Programa de la asignatura

Taller de Administración

Clave	Semestre	Créditos	Bloque	Profundización			
			Área	Otros			
0156	7°	10	Etapa				
Modalidad	Curso (X) Taller ( ) Lab. ( ) Sem. ( )			Tipo	T (X)	P ( )	T/P ( )
Carácter	Obligatorio ( ) Optativo (X)  Obligatorio E ( ) Optativo E ( )			Horas			
				Semana	Semestre		
				Teóricas	5	Teóricas	80
				Prácticas	0	Prácticas	0
				Total	5	Total	80

Seriación	
Ninguna (X)	
Obligatoria ( )	
Asignatura antecedente	
Asignatura subsecuente	
Indicativa ( )	
Asignatura antecedente	
Asignatura subsecuente	

<p><b>Objetivo general:</b></p> <p>El alumno integrará los principales aspectos de la empresa y el proceso administrativo para aplicarlos en diferentes aspectos de la gestión ambiental.</p>
<p><b>Objetivos específicos:</b></p> <p>El alumno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Describirá lo que es la empresa y el proceso administrativo inherente a ella.</li> <li>2. Conocerá las características y habilidades del administrador y el papel estratégico que desempeña en el ejercicio de cualquier actividad profesional.</li> <li>3. Identificará los campos de acción de la Administración, con énfasis en la gestión ambiental.</li> </ol>

<b>Índice temático</b>			
	<b>Tema</b>	<b>Horas por semestre</b>	
		<b>Teóricas</b>	<b>Prácticas</b>
<b>1</b>	Introducción a la Administración	15	0
<b>2</b>	Proceso administrativo	20	0
<b>3</b>	Procesos e instrumentos de comunicación	15	0
<b>4</b>	La Administración y los recursos naturales	15	0
<b>5</b>	La gestión ambiental	15	0
<b>Total</b>		<b>80</b>	<b>0</b>

<b>Contenido temático</b>	
	<b>Tema y subtemas</b>
<b>1</b>	<b>Introducción a la Administración</b> 1.1 Concepto y características. 1.2 Ciencias técnicas auxiliares. 1.3 Valores institucionales.
<b>2</b>	<b>Proceso administrativo</b> 2.1 Concepto de empresa y clasificación. 2.2 Funciones básicas de la empresa. 2.3. El proceso administrativo y sus componentes.
<b>3</b>	<b>Procesos e instrumentos de comunicación</b> 3.1 Concepto de comunicación humana y su importancia. 3.2 Elementos del proceso de la Administración. 3.3 Relaciones humanas y comunicación.
<b>4</b>	<b>La Administración y los recursos naturales</b> 4.1 La Administración en los grupos sociales vinculados con los recursos naturales.

	4.2 Planes de manejo de recursos naturales. 4.3 Planeación y organización. 4.4 Integración y dirección.
5	<b>La gestión ambiental</b> 5.1 La gestión ambiental. 5.2 Elementos de integración de la Administración ambiental. 5.3 Las auditorías de control de calidad ambiental.

Actividades didácticas		Evaluación del aprendizaje	
Exposición	(X)	Exámenes parciales	(X)
Trabajo en equipo	(X)	Examen final	(X)
Lecturas	(X)	Trabajos y tareas	(X)
Trabajo de investigación	(X)	Presentación de tema	(X)
Prácticas (taller o laboratorio)		Participación en clase	(X)
Prácticas de campo		Asistencia	(X)
Otras (especificar)		Otras (especificar)	

Perfil profesiográfico	
<b>Título o grado</b>	Licenciatura en Biología o áreas afines.
<b>Experiencia docente</b>	Comprobable o curso de inducción a la docencia.
<b>Otra característica</b>	Con experiencia en los contenidos del programa o en áreas afines.

### Bibliografía básica:

- ACROFF, R. *Un concepto de planeación de empresas*. México, Limusa, 2010.
- AMARAL, S. P. Auditoría Ambiental: Uma Ferramenta de Gestão Ambiental nas Empresas. *Saneamiento Ambiental*. n. 25, 1993, pp. 40-50.
- ANDA, G. C. *Administración y calidad*. México, Limusa, 1998.
- CASARES A., D. *Liderazgo, capacidades para dirigir*. México, Fondo De Cultura Económica, 1996. 183 pp.
- CHIAVENATO, I. *et ál. Introducción a la teoría general de la Administración*. 7° ed. México, McGraw-Hill, 2010. 687 pp.
- CHIAVENATO, I. *Iniciación a la Administración de la Producción*. México, McGraw-Hill, 1993. 154 pp.
- CRUZ, A. R. La planificación estratégica en un entorno globalizado: La administración de los recursos naturales. En *Recursos Naturales y Desarrollo Sustentable. Reflexiones en torno a su problemática* (México), 2004, pp. 293-304.
- FLEITMAN, S. J. S. Cómo elaborar un plan de negocios. *Administrate hoy*. 2001. núm. 83, pp. 27-36.
- GOLEMAN, D. *La inteligencia emocional en la empresa*. España, Ed. Vergara, 1999.
- HELLRIEGEL, & Slocum, J. W. *Administración*. 7ª ed. México, Thompson, 1998. 864 pp.
- HERNÁNDEZ, C. G. y Castano, D. G. A. *Introducción a la Administración. Un Enfoque*

- teórico y práctico*. México, McGraw-Hill, 1994. 418 pp.
- IPN. *Secretaría Técnica Metodología para el análisis FODA*. México, Dirección de Planeación y Organización, IPN. Marzo de 2002.
- KAONTZ, H. *et ál.* Administración. *Una Perspectiva Global*. 11ª ed. México, McGraw-Hill, 1999. 796 pp.
- KENNETH, J., A. *Manual de administración estratégica*. México, McGraw-Hill, 191 pp. 1984.
- LLANOS, R. J. *Cómo entrevistar en la selección de personal*. México, Editorial Pax, 2005.
- McLEAN, J. W. *El desafío de ser jefe, lecciones de un gerente sobre el liderazgo*. Colombia, Legis editores, 1992.
- Mineração no Brasil*. Rio de Janeiro, CNPq/CETEM, 1995. (Série Qualidade e Produtividade, 5).
- MONTAÑO SÁNCHEZ, F. A. Las micro y pequeñas empresas. Pocos se capacitan para administrarlas. *Adminístrate hoy*, núm. 70, 2000, pp. 7-12.
- MUNCH, G. L. y García, M. J. *Fundamentos de Administración*. México, Trillas, 2004.
- NEVES DE ALMEIDA, F. *Psicología para gerentes*. México, McGraw-Hill, 1999.
- NORAHENID, A. O. Empresas y ecología. *Adminístrate hoy*, núm. 70, 14-22, 2000.
- PARIZOTTO, J. A. O. *Gerenciamiento Ambiental: Estudio de Caso de Cinco Empresas de Minería, Brasil, Secretaria de Minas y Metalurgia del Ministerio de Minas y Energía de Brasil*
- PEASE, A. *El arte de negociar y persuadir*. 2ª ed. México, Amat Editorial, 2009.
- REYES, P. A. *Análisis de puestos*. México, Limusa, 1994.
- RODRÍGUEZ, C. C. y García, M. *Jefe hoy, mañana dirigente*. México, Diana, 1990.
- ROMERO, B. *Principales Fundamentos de la Administración de Empresas*. México, Limusa, 1994. 418 pp.
- ROSENBERG, S. L. *Autoanálisis de la empresa*. México, Diana, 1977.
- SEGURADO, L. I. *El plan de empresa*. México, Alfa Omega Grupo Editor, 1998.
- TURCHET, P. *El lenguaje de la seducción*. México, Ed. Amat, 2009.
- VALDÉS, H. A. La administración para la calidad total en las empresas sin importar su tamaño. *Emprendedores*, núm. 63, 2000, pp. 13-15.

#### **Bibliografía complementaria:**

- BANGS, D. H. Jr. *El plan de negocios. Guía completa para definir tu producto, servicio, mercado y financiamiento*. México, Editorial Pax, 1999.
- BUCKINGHAM, M. y Clifton, Donald. O. *Ahora descubra sus fortalezas*. México, Grupo editorial Norma, 2004.
- CASTAÑEDA, L. *Pensar, tarea esencial de líderes y gerentes*. México, Ediciones Poder, 2001.
- COVEY, S. R. *Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva*. México, Paidós, 1995.
- EYSSETTE, C. F. *Cómo resolver los pequeños conflictos en el trabajo*. Biblioteca Deusto

del desarrollo personal. España, Ediciones Deusto, 1992.

FERRER, P. L. *Guía práctica de desarrollo organizacional*. México, Trillas, 1998.

GOLEMAN, D. *La inteligencia emocional en la empresa*. Ed. Vergara, España. 1999.

GORDOA, V. *Imagenología*. México, Grijalbo, 2003.

JOHNSON, S. *¿Quién se ha llevado mi queso? Cómo adaptarnos a un mundo en constante cambio*. España, Ediciones Urano, 2000.

MALAKARA, J, R. G. *7 segundos de optimismo*. México, Ediciones Castillo, 2001.

MORSE S, J. *Negociación práctica en 90 minutos*. México, Ed. Panorama, 2010.

PEASE, A. *El arte de negociar y persuadir*. 2ª ed. México, Amat Editorial, 2009.

ROBERTS, W. *Secretos del liderazgo de Atila*. México, Ed Lasser Press Mexicana, 2001.

SAI, Y. *Los ocho valores fundamentales de los hombres de negocios japoneses*. México, Ed. Panorama, 2000.

SALAZAR S., A. M. *Manual de liderazgo para no ser un líder jurásico*. México Ed. Aguilar, 2009.

UNDERHILL, P. *Porque compramos*. España, Gestión 2000.com, 2002.